

## ATTESTATION D'ACCEPTATION SANS RESERVE DES DOCUMENTS D'APPEL D'OFFRES

---

Je soussigné (e) .....  
agissant en qualité de .....  
au nom et pour le compte de .....  
au capital de .....  
dont le siège social est situé à .....

- Inscrite au registre du commerce et/ou registre des métiers sous le numéro .....
- N° SIRET .....
- CODE NAF .....
- N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE .....

DECLARE :

Avoir pris connaissance des pièces contractuelles et informatives, et accepte par avance, sans réserve et sans modification les termes et stipulations formulés dans les documents ci-après énumérés, du dossier d'appel d'offres :

- ✓ Le C.C.A.P.
- ✓ Le C.C.T.P. commun à tous les lots et le C.C.T.P. du lot N° .....
- ✓ Le Plan Général de Coordination (PGC)
- ✓

Pour le chantier de : .....

Je m'engage à retourner ces documents dûment paraphés et signés dans le cas où l'entreprise pour laquelle j'interviens serait déclarée adjudicataire du marché.

En foi de quoi, la présente attestation est établie ce jour, pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à .....

Le .....

*Pour être annexée à notre soumission datée de ce jour et concernant l'appel d'offres rappelé en objet.*

Cachet et Signature

Préalablement à la signature du marché la SECOMILE pourra demander les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que l'entreprise a satisfait aux obligations sociales et fiscales et mentionnés à l'article 46 du code des marchés publics.